山东省物流与交通运输协会

鲁物流协字〔2026〕16号

关于举办山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛的通知

各有关单位:

为促进物流人才培养模式创新，提升专业人才的市场匹配度，根据《山东省人力资源和社会保障厅关于开展2026年度省级职业技能竞赛的通知》（鲁人社字〔2026〕41号）安排，定于12月在潍坊市举办山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能(邮件快件安检员)竞赛。现将有关事项通知如下:

一、工作目标

着眼于技能人才培养和选拔，创新竞赛形式，丰富竞赛内容，提高竞赛质量，不断提升技能人才队伍建设，大力营造崇尚技能、尊重人才的良好社会氛围，为加快建设现代化“技能兴鲁”提供

技能人才支撑。竞赛以全流程大领域快件业务为背景，按照行业发展趋势，配合企业发展战略，对接技术发展方向，以场景导向、职业导向为主线，设置竞赛项目和评价指标，全面考核参赛选手的行业知识、理论储备、技术运用、设备操作等专业能力，以及参赛选手在组织管理、现场问题的分析与处理、工作效率、质量与成本控制、安全及文明生产等方面的职业素养。

二、组织机构

主办单位：山东省物流与交通运输协会

承办单位：潍坊职业学院

协办单位：山东大智云软件有限公司

由主办单位、承办单位和协办单位组建竞赛组委会，统筹开展竞赛相关组织工作。

三、竞赛项目

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛

四、参赛对象

1.职工组须为山东省内从事邮件快件安检、快递运营、安全管理、邮政快递等相关领域从事研究、管理和运营工作的在职教师或企业在职职工。职工组为单人赛，每单位限报5人。

2.学生组须为邮政快递安全技术、快递运营管理、现代物流管理、安全技术与管理等相关专业的全日制且年满16周岁的在校生。学生组为单人赛，每单位限报5人，每位参赛选手限报1名指导老师，每单位可报1—2名领队。

五、参赛要求

1.人员变更。选手及指导教师一经报名，原则上不得更换。选手如因特殊原因确无法参赛，必须至少于决赛前十个工作日向竞赛组委会提交书面说明。逾期或不提交书面说明视为违规弃赛。

2.各参赛单位（院校）负责本单位（院校）选手的资格审查工作，并保存相关材料，存档备查。

3.已获得“全国技术能手”“山东省技术能手”的人员，不再以选手身份参加省级及以下同一赛项的竞赛。具有全日制学籍的在校创业学生不得以职工身份参赛。

4.请各参赛单位提前购买竞赛期间的意外伤害保险，并对选手进行安全教育。

六、竞赛安排

（一）竞赛时间安排

决赛报到时间：2026年12月16日 13:00

决赛报到地点：潍坊职业学院

决 赛 时 间：2026年12月16—17日

决 赛 地 点：潍坊职业学院

（二）竞赛形式

决赛以线下方式进行。根据实际情况，赛程安排可能出现调整，具体时间安排以报到当天印发的《赛务手册》为准。

（三）竞赛内容

1.整体说明

竞赛由专业知识综合能力测评、安检技能实操和快件综合业

务设计实操三个模块组成。

（1）专业知识综合能力测评模块以邮件快件安检职业规范与专业内容为基础，考核快递基本理论知识、行业基本认识，涵盖职业道德、基础知识、专业理论、行业新知识新技术相关内容。题型为标准化试题，包括单选题、多选题、判断题。选手需在系统平台完成答题，全部题目由系统自动完成评分。

（2）安检技能实操模块模拟快递一线真实操作场景，还原真实业务操作流程，设置快件安检、派送路线设计两个实操项目。快件安检项目占本模块60%，派送路线设计项目占本模块40%。选手需上机模拟操作，还原真实业务操作场景，全部任务由系统自动完成评分。

（3）快件综合业务设计实操模块模拟快递企业真实运营决策场景，共设置5个关联业务项目，选手需结合运营数据与背景资料，依次完成路由规划、处理中心布局、作业计划编制、区域分配、模式分配与路线规划任务。选手通过系统平台模拟操作，独立完成方案设计，由裁判依据方案进行结果评分。

2.赛制及竞赛内容安排

序号	模块	方式		竞赛时长	权重
		职工组	学生组		
1	专业知识综合能力测评	个人独立完成		60分钟	30%
2	安检技能实操			60分钟	40%
3	快件综合业务设计实操			180分钟	30%

3.竞赛内容说明

（1）专业知识综合能力测评模块，满分100分，用时为60分

钟。本模块在系统平台完成。主要考核内容为快递基本理论知识和行业基本认识。

（2）安检技能实操模块，满分为100分，用时为60分钟。本模块在系统平台上完成。包含快件安检（占本模块分值的60%）和派送路线设计（占本模块分值的40%）两个项目。

1）快件安检：模拟真实安检效果，显示界面以真实安检机操作方式进行设计，通过动画形式模拟安检效果，在规定时间内对X光机图像进行分辨、判断，选出疑似禁寄包裹，整个安检过程不能快进、倒退、暂停，对所有选出的疑似包裹内禁寄物品名称进行作答，默认显示包裹的彩色模式图片。

2)派送路线设计:模拟快递末端派送真实业务场景为核心，聚焦选手为客户提供模拟派件的业务场景。选手需从运营网点出发,依据赛题给定的规则和要求,结合派件时间及派送类型(如:加急件、二派、电梯房、楼梯房），在遵守虚拟交通规则的前提下，规划并执行派送路线，为客户完成快件模拟派送。任务完成后，打印派送路单。

（3）快件综合业务设计实操模块，满分100分，用时为180分钟。本模块在系统平台上完成，本模块包括路由设计、处理中心布局设计、分拣作业计划设计、派送区域设计、派送模式分配及路线设计五个项目。

1）路由设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

路由设计包含两个子项目:静态(干线)路由设计和动态(市内）路由设计。

静态路由设计中将会提供地区业务量、车型路由能力、交通状况、路由参数、政策规定以及相关设计背景等资料。动态路由设计将提供全国分区业务数据、城市业务数据、处理中心区位、分公司区位、交通条件以及相关设计背景等资料。静态路由设计设定分值40分，动态路由设计设定分值60分。

2）处理中心布局设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

处理中心布局设计设置了车辆班次表编制、外埠待装区布局和本埠待装区布局三个子项目。

车辆班次表编制需要根据静态路由设计的成果并结合本子项目的有关业务资料，编制处理中心的车辆班次表。

外埠待装区布局将应用车辆班次表的编制成果，并结合本子项目的有关业务资料，对处理中心的外埠待装区堆位、车位进行合理布局设计。

本埠待装区布局将应用动态路由设计的成果，并结合本子项目的有关业务资料，对处理中心的外埠待装区堆位、车位进行合理布局设计。

车辆班次表编制设置分值30分，外埠待装区布局设置分值30分，本埠待装区布局设置分值40分。

3）分拣作业计划设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

本项目要求参赛选手根据项目提供的业务量分时预测数据、排班要求、岗位、劳动定额及其他相关背景资料，编制分拣作业

计划。本项目设置分值为100分。

4)派送区域设计(该项目满分100分,占第二模块总分的20%)

本项目要求参赛选手依据划定的派送区域范围内的客户数据、快递员能力、政策制度规定以及其他相关背景资料，编制派送区域分配表。本项目设定分值为100分。

5）派送模式分配及路线设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

本项目设置派送模式分配和派送路线设计两个子项目。

派送模式分配将应用派送区域设计的成果,着眼解决快递时效、成本、快递员劳动强度、客户体验之间的矛盾冲突，要求参赛选手对快件在上门派送、驿站派送、智能快件箱派送之间做出合理分配安排。子项目将提供各种派送模式的成本、时效、制度规定以及其他相关背景资料。派送路线设计需要结合派送模式分配的相关成果，应用指定算法，对派送区域内客户的派送路线做出合理设计。子项目将利用派送模式分配的业务数据、提供算法要求、路线设计要求以及其他相关背景资料。

派送模式分配设定分值为70分，派送路线设计设定分值为30分。

七、奖励措施

1.职工组和学生组分别设置奖项，各组别一等奖、二等奖、三等奖的获奖比例分别占决赛参赛人数的10%、15%和25%，获奖选手将获颁获奖证书。

2.获得决赛第1名的职工选手，经山东省人力资源和社会保

障厅审核后，认定为“山东省技术能手”并给予一次性奖励。

八、报名相关事宜

（一）竞赛不向参赛选手收取任何费用。参赛选手交通、食宿费用由所在单位承担。

（二）报名方式

请各参赛单位于2026年12月10日前将决赛参赛选手报名表（附件2、附件3）的Word版和PDF盖章扫描版发送至邮箱shandong56@vip.163.com，逾期不再受理。报到时需提交纸质版报名表。

（三）联系方式

联 系 人：陈　华　陈立文

联系电话：0531-86026118　18553108189　15562663059

附件：1.山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛组委会成员名单

2.山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛竞赛职工组报名表

3.山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛学生组报名表

4.山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——第四届山东

省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛竞赛技术文件



山东省物流与交通运输协会

2026年11月10日

附件1

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛
——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛组委会成员名单

主　任

王　鹏　山东省物流与交通运输协会会长

副主任

侯　鹏　山东省物流与交通运输协会副会长兼秘书长

委　员

陈　华　山东省物流与交通运输协会副秘书长兼部长

贾光勋　潍坊职业学院经营管理学院党总支书记

张　伟　山东大智云软件有限公司总经理

组委会办公室主任

侯　鹏　山东省物流与交通运输协会副会长兼秘书长

邱明静　潍坊职业学院物流教研室主任

组委会办公室副主任

陈　华　山东省物流与交通运输协会副秘书长兼部长

庞立伟　潍坊职业学院经营管理学院综合办公室主任

王浩然　山东大智云软件有限公司商业事业部总监

组委会办公室成员

陈立文　山东省物流与交通运输协会

耿计淑　山东省物流与交通运输协会

赵颖青　潍坊职业学院经营管理学院教师

附件2

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛
—第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）
竞赛报名表（职工组）

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td rowspan="4">照片</td></tr>
<tr><td>文化程度</td><td></td><td>出生日期</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>是否获得过“技术能手”</td><td colspan="4">☐ 是　对应工种名称_____　☐ 否</td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="2"></td><td>从事本工作年月</td><td></td></tr>
<tr><td>住宿安排</td><td colspan="4">☐ 标间____间　☐ 单间____间　☐ 不住宿</td></tr>
<tr><td>参赛单位
审核意见
由参赛企业/校
相关院（系）
填写</td><td colspan="4">经审核，上述选手为单位在职职工，同意参赛。

（盖　章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件3

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛
—第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）
竞赛报名表（学生组）

<table>
<tr><td>学校名称</td><td colspan="5"></td><td rowspan="4">照片</td></tr>
<tr><td>学校类别</td><td colspan="5">☐ 本科　☐ 高职高专　☐ 中职中专</td></tr>
<tr><td>学校地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>住宿安排</td><td colspan="5">☐ 标间____间　☐ 单间____间　☐ 不住宿</td></tr>
<tr><td rowspan="2">领队老师1</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>手机</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>备注</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">领队老师2</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>手机</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>备注</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导老师</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>手机</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>职称</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">参赛选手</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td></td><td>年级</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>参赛审核意见（由参赛校相关院/系填写）</td><td colspan="6">经审核，上述选手为本校全日制在校生，同意参赛。

（盖　章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件4

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛
——第四届山东省物流职业技能（邮件快件安检员）竞赛技术文件

一、技术描述

（一）项目概要

竞赛由专业知识综合能力测评、安检技能实操、快件综合业务设计实操三个模块组成，重点考核选手在专业知识应用、综合业务设计、安检风险辨别及派送路线规划等方面的综合能力，推动邮件快件安检员从单一操作型向复合型技能人才转型，以适应行业智能化发展需要。

（二）基本知识与技能要求

相关要求		权重比例(%)
1	专业知识综合能力测评	30
基本知识	—职业道德 —基础知识	
专业理论	—快件收寄 —快件派送 —客户服务 —快件接收 —快件分拣 —快件封发 —快件信息管理	
新知识新技术	—安全作业与管理 —行业绿色发展 —网络和信息安全 —相关法律法规	

相关要求		权重比例(%)
	—部门规章 —规范性文件及标准知识	
2	安检技能实操	40
基本知识	—快件安检 —派送路线设计	
工作能力	—禁寄物品精准识别与合规处置能力 —服务闭环与规范记录能力	
3	快件综合业务设计实操	30
基本知识	—路由设计 —处理中心布局设计 —分拣作业计划设计 —派送区域设计 —派送模式分配及路线设计	
工作能力	—区域熟悉与路线优化能力 —时效把控与任务统筹能力 —实操规范与效率提升能力 —问题预判与灵活处理能力 —服务意识与需求响应能力	
合计		100

二、试题与评判标准

（一）竞赛时间及试题具体内容

1.赛制及竞赛内容安排

序号	模块	方式	竞赛时长	权重
1	专业知识综合能力测评	个人独立完成	60分钟	30%
2	安检技能实操		60分钟	40%
3	快件综合业务设计实操		180分钟	30%
合计			300分钟	100%

2.试题基本内容

（1）试题命制方法

设计理念与命题思路。竞赛试题以岗位核心技能为依据，将专业知识综合能力测评、安检技能实操、快件综合业务设计实操工作拆解为标准化、可考核的竞赛任务，实现竞赛内容与岗位技能的精准对接。

（2）试题模块说明内容说明

①专业知识综合能力测评模块，满分100分，用时为60分钟。本模块在系统平台完成。主要考核内容为快递基本理论知识和行业基本认识。

②安检技能实操模块，满分为100分，用时为60分钟。本模块在系统平台上完成。包含快件安检（占本模块分值的60%）和派送路线设计（占本模块分值的40%）两个项目。

1）快件安检：模拟真实安检效果，显示界面以真实安检机操作方式进行设计，通过动画形式模拟安检效果，在规定时间内对X光机图像进行分辨、判断，选出疑似禁寄包裹，整个安检过程不能快进、倒退、暂停，对所有选出的疑似包裹内禁寄物品名称进行作答，默认显示包裹的彩色模式图片。

2)派送路线设计:模拟快递末端派送真实业务场景为核心，聚焦选手为客户提供模拟派件的业务场景。选手需从运营网点出发，依据赛题给定的规则和要求，结合派件时间及派送类型(如:加急件、二派、电梯房、楼梯房），在遵守虚拟交通规则的前提下，规划并执行派送路线，为客户完成快件模拟派送。任务完成后，打印派送路单。

③快件综合业务设计实操模块，满分100分，用时为180分钟。本模块在系统平台上完成，本模块包括路由设计、处理中心布局设计、分拣作业计划设计、派送区域设计、派送模式分配及路线设计五个项目。

1）路由设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

路由设计包含两个子项目：静态（干线）路由设计和动态（市内）路由设计。

静态路由设计中将会提供地区业务量、车型路由能力、交通状况、路由参数、政策规定以及相关设计背景等资料。动态路由设计将提供全国分区业务数据、城市业务数据、处理中心区位、分公司区位、交通条件以及相关设计背景等资料。静态路由设计设定分值40分，动态路由设计设定分值60分。

2）处理中心布局设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

处理中心布局设计设置了车辆班次表编制、外埠待装区布局和本埠待装区布局三个子项目。

车辆班次表编制需要根据静态路由设计的成果并结合本子项目的有关业务资料，编制处理中心的车辆班次表。

外埠待装区布局将应用车辆班次表的编制成果，并结合本子项目的有关业务资料，对处理中心的外埠待装区堆位、车位进行合理布局设计。

本埠待装区布局将应用动态路由设计的成果，并结合本子项目的有关业务资料，对处理中心的外埠待装区堆位、车位进行合

理布局设计。

车辆班次表编制设置分值30分，外埠待装区布局设置分值30分，本埠待装区布局设置分值40分。

3）分拣作业计划设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

本项目要求参赛选手根据项目提供的业务量分时预测数据、排班要求、岗位、劳动定额及其他相关背景资料，编制分拣作业计划。本项目设置分值为100分。

4）派送区域设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

本项目要求参赛选手依据划定的派送区域范围内的客户数据、快递员能力、政策制度规定以及其他相关背景资料，编制派送区域分配表。本项目设定分值为100分。

5）派送模式分配及路线设计（该项目满分100分，占第二模块总分的20%）

本项目设置派送模式分配和派送路线设计两个子项目。

派送模式分配将应用派送区域设计的成果，着眼解决快递时效、成本、快递员劳动强度、客户体验之间的矛盾冲突，要求参赛选手对快件在上门派送、驿站派送、智能快件箱派送之间做出合理分配安排。子项目将提供各种派送模式的成本、时效、制度规定以及其他相关背景资料。派送路线设计需要结合派送模式分配的相关成果，应用指定算法，对派送区域内客户的派送路线做出合理设计。子项目将利用派送模式分配的业务数据、提供算法要求、路线设计要求以及其他相关背景资料。派送模式分配设定

分值为70分，派送路线设计设定分值为30分。

（三）评判标准

模块	分值占比
专业知识综合能力测评	满分100分，占总分30%
安检技能实操	满分100分，占总分40%
快件综合业务设计实操	满分100分，占总分30%

1.专业知识综合能力测评

此模块由系统评分，题型为单选题、多选题和判断题，单选题为40题，每题1分；多选题为20题，每题1分；判断题为40题，每题1分，共计100分。

2.安检技能实操分为快件安检和派送路线设计两个项目，由系统进行评分，其中快件安检占本模块分值的60%，派送路线设计占本模块分值的40%。

3.快件综合业务设计实操

此模块由裁判根据项目结果进行评分。

项目	子项目	设计内容	分值	分值占比
路由设计	静态路由设计	静态路由规划表	40	20%
	动态路由设计	动态路由设计表	60	
处理中心布局设计	车辆班次表编制	班次表	30	20%
	外埠待装区布局	外埠待装区布局图	30	
	本埠待装区布局	本埠待装区布局图	40	
分拣作业计划设计	——	分拣作业计划表	100	20%
派送区域设计	——	派送区域表	100	20%

项目	子项目	设计内容	分值	分值占比
派送模式分配及路线设计	派送模式分配	派送模式分配方案	70	20%
	派送路线设计	派送路线设计表	30	

4.专业知识综合能力测评、安检技能实操模块由系统评分，快件综合业务设计实操模块根据评分标准进行过程评分。

5.总成绩按百分制计算，成绩按既定权重加权汇总，最终依据总分从高到低进行排名。（总成绩四舍五入至小数点后两位，成绩相同者以快件综合业务设计实操高者为胜出）。

总成绩=专业知识综合能力测评分数 × 30%+安检技能实操分数 × 40%+快件综合业务设计实操分数 × 30%。

三、技术标准

竞赛涉及的主要技术规范有:

GB/T 40043-2021　快递服务与电子商务信息交换规范;

GB/T 24295-2021　智能信包箱;

GB/T 10757-2011　邮政业术语;

YZ/T 0178-2021　邮件快件限制过度包装要求;

YZ/T 0177-2021　邮件快件智能X射线安全检查设备技术要求;

YZ/T 0171-2019　邮件快件包装基本要求;

YZ 0149-2015　快递安全生产操作规范;

YZ 0139-2015　邮政业安全生产设备配置规范。

另有部分涉及国家有关部门发布的行政文件及企业管理文件。

四、技术平台

品名	规格要求说明	数量
电脑	酷睿 I5 8 代以上 CPU；4G 以上内存；显卡≥2G 显存；500G 以上硬盘；千兆网卡；1920x1080 或以上屏幕分辨率；Windows10 操作系统或以上操作系统；Google Chrome86 版本或以上浏览器；预装 Office、输入法。	每人 1 台
服务器	至强 Xeon-银牌 4210R10 核以上 CPU；32GB 以上内存；固态硬盘 500G 以上；千兆网卡；Windows Server 系列；数据库：MySQL、Oracle、SQL server、OpenGaus、OceanBase、达梦等。	1 台
专业知识综合能力测评	选手可在系统平台查看发布的考试，并参与答题。	1 套
安检技能实操	软件基于行业中常见的业务模式，将快递安检、派送路线设计等多个知识点融入其中，并通过理论结合模拟操作的方式，考核选手的工作认知及业务操作掌握程度。	1 套
快递综合业务设计实操	系统通过构建快递产业图景，以企业运营数据的形式，系统性地呈现企业在快递管理上面临的决策问题，选手可利用软件完成对静态路由设计、动态路由规划、干线班次表编制、外埠待装区堆位布局图绘制、本埠待装区布局图绘制、分拣作业计划编制、派送区域表编制等快递常见问题的方案决策，并由系统自动完成对选手决策方案的评分，实现对选手数据分析能力，管理决策能力的考查。	1 套

五、竞赛细则

（一）竞赛形式

决赛以线下方式进行。根据实际情况，赛程安排可能出现调整，具体时间安排以报到当天发放的《赛务手册》为准。

（二）竞赛流程

1.抽签

（1）在报到后安排选手进行加密抽签。确定选手的“抽签顺序号”。

（2）组委会在开赛式后统一安排选手进行赛前加密抽签，每模块竞赛前，选手需再次进行加密抽签。

2.竞赛入场

（1）选手凭参赛证在正式竞赛开始前30分钟到指定地点集合，

选手按抽签顺序依次进场，进行各项准备工作，但不可进行任何操作。竞赛期间赛场实行封闭管理，选手在正式竞赛开始15分钟后不得入场。

（2）选手严禁携带任何泄露个人身份信息的物品、任何形式的通讯设备、录制及存储设备、任何纸质材料等进入赛场，赛场将统一提供必要的竞赛用品。

（3）在裁判长发布“赛前准备”的指令后，检查设备功能是否正常，并对出现的异常及时申请更换。

3.竞赛过程

（1）在裁判长发布“竞赛开始”的指令后，选手方可进行竞赛任务。

（2）裁判员有权对选手带入赛场的参赛证件及随身物品进行查验核准。

（3）竞赛过程中，选手不得随意离开工位或规定范围，不得与其他选手交流或擅自离开赛场。如遇问题，须举手向裁判员示意，经同意后方可提问，否则按作弊处理。

（4）选手提交的所有文件、单据等，如需签字确认，选手须签署其所在模块的抽签序号。

（5）在竞赛过程中只允许裁判员、技术支持等工作人员进入竞赛区域，其余无关人员（含领队及指导教师）未经组委会同意一律不得进入竞赛区域。

（6）竞赛过程中，选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受裁判和技术人员的监督。因选手个人操作

导致设备故障或损坏，致使竞赛无法继续的，裁判长有权终止其竞赛。因非选手个人因素造成设备故障，由裁判长视情况裁定处理方式。如果确定为设备故障，裁判长按照故障修复时间给予相应补时。必要时，可启用备用设备。

（7）竞赛期间，发生不文明行为、不安全操作或违反竞赛流程等情况，裁判将视情节轻重扣除相应分数。

4. 竞赛结束

（1）竞赛结束前10分钟，裁判长将进行提醒。正式宣布竞赛结束时，所有选手必须立即停止一切操作，并听从指令有序撤离工位。

（2）选手不得将任何与竞赛相关的物品带离赛场，选手必须经现场裁判检查许可后方能离开赛场。

（三）时间安排

日期	时间	内容
12月16日	13:00-17:40	报到、领队会
		开赛式
		检录、抽签加密
		快件综合业务设计实操
12月17日	9:00-14:30	检录、抽签加密
		专业知识综合能力测评
		检录、抽签加密
		安检技能实操
		闭幕式

注:决赛以线下方式进行。根据实际情况，赛程安排可能出现调整，具体时间安排以报到当天印发的《赛务手册》为准。

（四）裁判须知

1.服从竞赛组委会的领导，遵守职业道德、坚持原则、按章办事，切实做到严格认真，公正准确，文明执裁。坚守岗位，不迟到，不早退。

2.以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风做好工作。熟悉竞赛规则，认真执行竞赛规定，严格按照工作程序和有关规定办事。对选手表现及评定结果严格保密，不得对外泄露。

3.佩戴裁判员胸卡，仪表整洁，语言举止文明礼貌，接受仲裁工作组成员和参赛人员的监督。

4.须参加竞赛组委会的赛前执裁培训。

5.竞赛期间，保守竞赛秘密，不得向各参赛队领队、指导老师及选手泄露、暗示竞赛内容。

6.严格遵守竞赛时间，不得擅自提前或延长。

7.严格执行竞赛纪律，除应向选手交代的竞赛须知外，不得向选手暗示解答与竞赛有关的问题，更不得向选手进行指导或提供方便。

8.竞赛期间，不得与参赛选手及相关人员接触或联系。

9.监督选手遵守竞赛规则的情况，不得无故干扰选手竞赛，正确处理竞赛中出现的问题。

（五）选手须知

1. 选手及指导教师一经报名，原则上不得更换。选手如因特殊原因确无法参赛，必须至少于决赛前七个工作日向竞赛组委会

提交书面说明。逾期或不提交书面说明视为违规弃赛。

2.严禁作弊行为，严格遵守技能竞赛规则、技能竞赛纪律，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

3.进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场工作人员妥善保管。选手不得携带任何纸质资料、通讯工具、电子书、自编电子或文字资料、存储设备、照相及录音录像设备等进入赛场，若一经发现取消参赛资格。

4.选手按照竞赛赛程安排，凭参赛证按时参加检录与竞赛。不能按时参加竞赛的按照自动弃权处理。

5.选手在收到开赛信号前不得开始操作，竞赛过程中不准擅自离开赛场。

6.竞赛过程中，选手须严格遵守操作过程和相关准则，保证设备及人身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止竞赛，由裁判长视具体情况做出裁决。

7.选手违反竞赛规则，取消竞赛资格并进行通报。

8.任何选手在竞赛期间未经竞赛组委会批准，不得接受其他单位和个人进行与竞赛内容相关的采访。

9.任何选手不得将竞赛的相关信息擅自公布。

10.选手在参赛期间应由参赛单位为选手购买意外险。

11.其他未涉事项或突发事件，由竞赛组委会负责解释或决定。

（六）指导教师（领队）须知

1.指导老师经报名、审核后确定，一经确定原则上不得更换。指导老师因故无法参赛，须于决赛前七个工作日向竞赛组委会

出具书面说明，经竞赛组委会核实后予以更换。允许指导老师缺席。

2.各领队、指导老师在竞赛期间需保持通信畅通。准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时召集选手按时到达赛场。

3.熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本单位选手竞赛期间的管理与组织工作。

4.指导教师违反竞赛规则，取消竞赛资格并进行通报。

5.贯彻执行竞赛各项规定，领队、指导老师在竞赛前和竞赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与竞赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判人员的评判。

（七）工作人员须知

1.工作人员必须服从统一领导，严格遵守竞赛纪律及时间安排，严守工作岗位，不得无故离岗。

2.工作人员必须着装整齐，统一佩戴由竞赛组委会签发的相应证件，精神饱满、热情服务。

3.熟悉赛项指南，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4.各赛场除裁判、赛场配备的工作人员以外，其他人员在竞赛时未经允许不得进入赛场。

5.新闻媒体等进入赛场必须经过竞赛组委会允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不能影响竞赛进行。

（八）成绩公布

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认。竞赛全部结束后24小时内由裁判长公布竞赛成绩。

（九）技术违规处理

1.选手携带其他未经组委会认可的设备、工具、材料等参赛，取消竞赛资格;

2.选手接收场外资料、软件、程序等，取消竞赛资格;

3.在完成工作任务的过程中，因操作不当导致事故，扣总分10%，情况严重者取消竞赛资格。

（十）问题或争议处理

竞赛期间，与竞赛有关的问题或争议，各方应通过正当渠道并按程序反映和申诉，不得擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息。

1.竞赛项目内解决

选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织竞赛现场裁判员研究解决。处理意见需竞赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2.监督仲裁组解决

在竞赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，选手可在竞赛结束后1小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。监督仲裁组在接到申诉后的1小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲裁组作最终裁决。没有书面申诉或

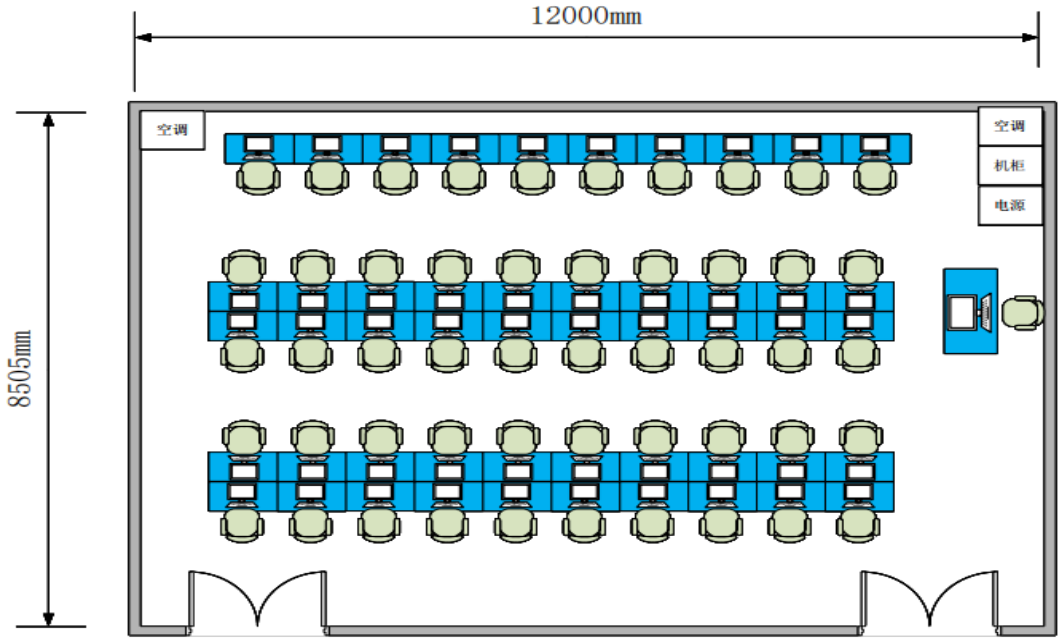
超过1小时进行申诉的不予受理。

六、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

1.竞赛模块均在电脑机房进行，设置2个机房，每个机房配备不少于50台电脑，可满足所有选手同时上机操作，各工位之间保持合理间距。

（二）场地布局图



（三）基础设施清单

邮件快件安检员竞赛赛场设施设备清单表

品名	规格要求说明	数量
电脑	酷睿I5 8代以上CPU; 4G以上内存; 显卡≥2G显存; 500G以上硬盘; 千兆网卡; 1920x1080或以上屏幕分辨率; Windows10操作系统或以上操作系统; Google Chrome86版本或以上浏览器; 预装Office、输入法。	100台
服务器	至强Xeon-银牌4210R10核以上CPU; 32GB以上内存; 固态硬盘500G以上; 千兆网卡; Windows Server系列; 数据库: MySQL、Oracle、SQL server、OpenGaus、OceanBase、达梦等。	100台

品名	规格要求说明	数量
专业知识综合能力测评	选手可在系统平台查看发布的考试，并参与答题。	1套
安检技能实操	软件基于行业中常见的业务模式，将快递安检、派送路线设计等多个知识点融入其中，并通过理论结合模拟操作的方式，考核选手的工作认知及业务操作掌握程度。	1套
快递综合业务设计实操	系统通过构建快递产业图景，以企业运营数据的形式，系统性地呈现企业在快递管理上面临的决策问题，选手可利用软件完成对静态路由设计、动态路由规划、干线班次表编制、外埠待装区堆位布局图绘制、本埠待装区布局图绘制、分拣作业计划编制、派送区域表编制等快递常见问题的方案决策，并由系统自动完成对选手决策方案的评分，实现对选手数据分析能力，管理决策能力的考查。	1套

选手无需自带工具及材料，禁止携带任何与竞赛有关的物品进入赛场。赛场内配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

七、竞赛安全

为确保竞赛安全顺利地进行，保障各地参赛人员的人身安全，及时有效地处理竞赛期间突发安全事故，保证竞赛安全有序地进行，特制定突发安全保障应急预案。

（一）组织机构

1.成立竞赛突发安全事故应急工作领导小组，由赛点总指挥任组长，副总指挥任副组长，成员由安保组组长、后勤保障组组长等人员组成。

2.竞赛突发安全事故应急工作领导小组职责。统一指挥、协调和组织竞赛期间突发安全事故的应急处理工作。制定各类突发事故的应对措施，重点做好火灾安全事故、交通安全事故、食物中毒安全事故、用电安全事故、医疗紧急病情的防范工作。组织各种突发事件的紧急处理，最大限度地避免次生事故，及时报告上级有关部门，做好各种事件的善后工作。

（二）安全事故报告及处理程序

1.竞赛过程中如遇突发安全事故，有关人员必须立即向领导小组报告，并及时向有关部门报案请求援助。

2.竞赛过程中如遇突发安全事故，本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，领导小组应果断处理，积极抢救，指导现场参赛师生离开危险区域，保护好竞赛区域内的贵重物品，认真维护现场秩序，做好事故现场保护工作，做好善后处理工作。

3.竞赛突发安全事故应急领导小组接到竞赛突发安全事故报告后，立即到达事故现场，迅速组织抢救和善后处置，并根据事故情况及时向上级部门汇报。

4.竞赛期间遇有突发或紧急情况，有关人员按赛场疏散图指示，由指定专人指引、带领及时做好疏散。

（三）竞赛突发安全事故应急预案

1.重大火灾事故

（1）竞赛赛场或人员密集场所一旦发生火险后，在场人员应立即报告应急领导小组，并同时拨打119报警，及时疏散在场人员有序撤离到安全地带，安排做好消防人员车辆迎候。

（2）如果发生火灾后，在场人员应避免过度惊慌、盲目乱跑，应按照疏散指示标志、出口通道提示有序逃生，逃生时不可互相拥挤、推搡，不乱喊乱叫。

（3）请全体人员在进入人员密集场所时，及时了解应急疏散通道的位置和逃生通道，掌握使用灭火器材方法，不要堵塞消防通道。

（4）一旦火险发生后，人员疏散场地为学校操场，安排专人

进行现场秩序疏导和维护。

2.重大交通安全事故

（1）指挥参赛人员紧急集合疏散至安全地段，迅速将事故信息上报竞赛突发安全事故应急领导小组。

（2）要迅速抢救受伤人员，在最短时间内将受伤人员送到就近或指定医院救治，根据情节分别及时报警110、120请求援助，并保护好事故现场。

（3）采取有效措施，做好善后处置工作。

3.食物中毒安全事故

（1）立即停止配餐餐厅的经营活动，及时向竞赛突发安全事故应急领导小组及卫生防疫部门报告，根据情节分别及时报警110、120请求援助。

（2）积极协助卫生机构救助病人，需要时协助转送至指定医院治疗。

（3）封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。

（4）配合卫生防疫部门的调查，如实提供有关材料和样品。

（5）采取有效措施，做好善后处置工作。

4.用电安全事故

（1）发现触电事故时，首先应立即切断电源，并控制好竞赛现场秩序。

（2）对触电者视其情况，应采取有效措施，当场联系现场医护人员实行应急救护，严重者及时拨打120请求救援，协助转送

至附近医院。

（3）迅速将事故信息上报竞赛突发安全事故应急领导小组。

（4）采取有效措施，做好善后处置工作。

5.医疗紧急病情救治

（1）竞赛场地要做到干净、整洁，场馆内要保持空气流通，预防呼吸道传染病的发生。

（2）建立应急快速反应机制，由专人负责购置必要的急救药品在竞赛期间预备使用。如遇特殊情况实施必要的急救措施，并及时与120急救中心联系送往医院救治。

山东省物流与交通运输协会　　2026年11月10日印发