附件1

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛

——山东省物流职业技能(仓储管理员)竞赛

组委会成员名单

主 任

张亿贵 山东省物流与交通运输协会会长

副主任

侯 鹏 山东省物流与交通运输协会副会长兼秘书长

夏文燕 山东轻工职业学院党委委员、党委宣传部（马克思主义学院）部长（院长）

李红霞 山东轻工职业学院教务处处长

委 员

陈 华 山东省物流与交通运输协会副秘书长兼部长

孙琳霞 山东轻工职业学院商务贸易系党总支书记

韩鑫玮 山东轻工职业学院商务贸易系教学副主任

王 琦 北京京邦达贸易有限公司赛事负责人

孙 阳 北京京邦达贸易有限公司山东省区负责人

王 家 北京京邦达贸易有限公司产品经理

组委会办公室主任

侯 鹏 山东省物流与交通运输协会副会长兼秘书长

孙琳霞 山东轻工职业学院商务贸易系党总支书记

组委会办公室副主任

陈 华 山东省物流与交通运输协会副秘书长兼部长

韩鑫玮 山东轻工职业学院商务贸易系教学副主任

李国栋 北京京邦达贸易有限公司产品负责人

组委会办公室成员

陈立文 山东省物流与交通运输协会

耿计溆 山东省物流与交通运输协会

张成成 山东轻工职业学院商务贸易系办公室主任

丁 霞 山东轻工职业学院商务贸易系教师

王 家 北京京邦达贸易有限公司产品经理

附件2

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛

——山东省物流职业技能(仓储管理员)竞赛

报名表（职工组）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 照片 |
| 文化程度 |  | 出生日期 | |  |
| 身份证号码 |  | 联系方式 | |  |
| 职称 |  | 职务 | |  |
| 仓储管理员  职业技能等级证书 | * 无 □ 三级 □ 二级 □ 一级 | | | | |
| 是否获得过  “技术能手” | □ 是 对应工种名称 □ 否 | | | | |
| 工作单位 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | 从事本工作年月 | |  |
| 住宿安排 | □ 标间 间 □ 单间 间 □ 不住宿 | | | | |
| 参赛单位  审核意见  由参赛企业/校相关院（系）  填写 | 经审核，上述选手为单位在职职工，同意参赛。  （盖 章）  年 月 日 | | | | |

附件3

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛

——山东省物流职业技能(仓储管理员)竞赛

报名表（学生组）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | | 照片 |
| 学校类别 | * 本科 □ 高职高专 □ 中职中专 | | | | |
| 学校地址 |  | | | | |
| 住宿安排 | * 标间 间 □ 单间 间 □ 不住宿 | | | | |
| 领队老师 | 姓名 |  | 性别 |  | E-mail |  |
| 手机 |  | 职务 |  | 备注 |  |
| 指导老师 | 姓名 |  | 性别 |  | E-mai1 |  |
| 手机 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 参赛选手 | 姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  |
| 专业 |  | 年级 |  | 身份证号 |  |
| 仓储管理员  职业技能等级证书 | | * 无 □ 三级 □ 二级 □ 一级 | | | |
| 参赛审核意见（由参赛校相关院/系填写） | 经审核，上述选手为本校全日制在校生，同意参赛。  （盖 章）  年 月 日 | | | | | |

附件4

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛

——山东省物流职业技能(仓储管理员)竞赛

技术文件

一、实施计划

（一）竞赛形式

1.第一赛程

（1）仓储规划搭建与实操：

参赛选手按照竞赛要求，在统一时间周期内准备竞赛方案，按照任务要求最终完成竞赛任务的设计搭建操作及路演汇报文档撰写。

公布赛题：

通过竞赛群公布赛题，参赛选手需在规定时间（180分钟）内完成初步规划思路的设计。参赛选手利用所提供的仿真软件，根据赛题要求进行仓库布局调整、设备设计和流程设计。强调物流知识和供应链思维在设计过程中的应用，以及软件工具的有效运用。

（2）成果提交：方案文档撰写

参赛选手需准备一份详细的方案文档，其中应包括设计理念、流程图、分析验证、预期成果等。方案文档应清晰展示方案的创新性、实用性和技术可行性。

（3）方案提交：按照竞赛要求提交至指定邮箱。

2.第二赛程

（1）理论知识考核：在线进行理论知识答题。

（2）方案路演汇报：成果汇报与展示，每组汇报时间10分钟，答辩时间5分钟。

（二）赛程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 赛程阶段 | 日期 | 赛程内容 | 备注 |
| 第一赛程 | 8月20日-9月20日 | 竞赛报名 |  |
| 9月21日 | 竞赛线上说明及培训会赛题公布 | 具体时间  竞赛群通知 |
| 9月21日-10月12日 | 仓储规划搭建实操及成果提交 | 截止至2025年10月12日24时提交成果至指定邮箱 |
| 10月13-14日 | 赛题成果评审 | 第一赛程评审 |
| 第二赛程 | 10月14日  13:00-17:30 | 报到 | / |
| 开赛式 |
| 说明会、领队会  检录抽签加密 |
| 理论知识考核 |
| 10月15日  8:30-17:30 | 检录加密抽顺序号 |
| 方案路演汇报 |
| 闭幕式 |

根据实际情况，赛程安排可能出现调整，具体时间安排以报到当天印发的《竞赛手册》为准。

二、竞赛流程

（一）抽签与熟悉场地

1.在报到后安排参赛选手进行加密抽签。确定参赛选手的“抽签顺序号”。抽签结束后，参赛选手熟悉竞赛场地。熟悉场地时应严格遵守竞赛各项规章制度，服从现场管理，避免拥挤、禁止喧哗，以免发生意外事故。

2.组委会在开赛式后统一安排参赛选手进行赛前加密抽签，由抽签顺序决定各参赛选手工位号。方案路演汇报前再次加密抽签确定竞赛顺序。

（二）竞赛入场

1.参赛选手凭参赛证、身份证、学生证在正式竞赛开始前30分钟到指定地点集合，选手按抽签顺序依次进场，进行各项准备工作。竞赛期间赛场实行封闭管理，参赛选手在正式竞赛开始15分钟后不得入场。

2.参赛选手严禁携带任何个人信息资料、任何通讯、录制及存储设备、纸质材料等物品进入赛场，赛场将统一提供必要的竞赛用品。

（三）竞赛过程

1.参赛选手入场后须服从裁判员的统一指挥，按要求对竞赛设备进行检查测试，发现异常应立即向裁判员报告。

2.参赛选手须严格遵循裁判指令，待正式宣布竞赛开始后方可进行操作。

3.裁判员有权对选手带入赛场的参赛证件及随身物品进行查验核准。

4.竞赛过程中选手不得随意离开工位或所属规定范围，不得与其它选手交流或擅自离开赛场。如遇问题时须举手向裁判员示意询问后处理，否则按作弊行为处理。

5.参赛选手提交的所有文件、单据等，凡要求选手签字确认的，均需签署参赛抽签序号。

6.赛前十分钟选手经裁判允许进入赛场，检查汇报PPT、演示道具等，不得做与汇报无关的事情。理论知识考核竞赛剩余时间20分钟内允许提前离场。

7.第二赛程方案路演汇报结束后，选手本人签字确认（签本赛程抽签号）。

8.在竞赛过程中只允许裁判员、技术支持等工作人员进入竞赛区域，其余无关人员（含领队及指导教师）未经组委会同意一律不得进入竞赛区域。

9.竞赛过程中，选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。因选手造成设备故障或损坏，无法继续竞赛，裁判长有权决定终止竞赛。因非选手个人因素造成设备故障，由裁判长视具体情况做出裁决（暂停竞赛计时或调整至最后一批次参加竞赛）。如果确定为设备故障问题，裁判长按照故障修复时间给与补时。必要情况下，可启用备用设备。

10.竞赛期间，发生不文明行为、不安全操作或违反规范流程等情况，裁判将视情节轻重扣除相应分数。

（四）竞赛结束

1.竞赛结束前10分钟，裁判长提醒竞赛即将结束，当宣布竞赛结束后，参赛选手必须马上停止一切操作，按要求等候撤离工位指令。

2.参赛选手若提前结束竞赛，选手应向裁判员举手示意，竞赛终止时间由裁判员记录，参赛选手结束答题后不得再次进行任何操作。

3.参赛选手不得将竞赛有关的任何物品带离赛场，选手必须经现场裁判检查许可后方能离开赛场。

（五）成绩评定及公布

1.在竞赛组委会领导下，赛项裁判组负责赛项成绩评定工作，成绩通过“三级审核”，确保竞赛成绩准确无误。

2.第二赛程理论知识考核模块由系统评分，方案路演汇报模块成绩评定过程中，裁判严格按照评分表，依照选手答辩情况完成评定过程，确保公平公正。选手不得围观和议论其他选手评定情况。裁判不得将选手表现和评定结果泄露。

3.竞赛成绩原则上在所有参赛选手方案路演汇报完毕2小时后公布。

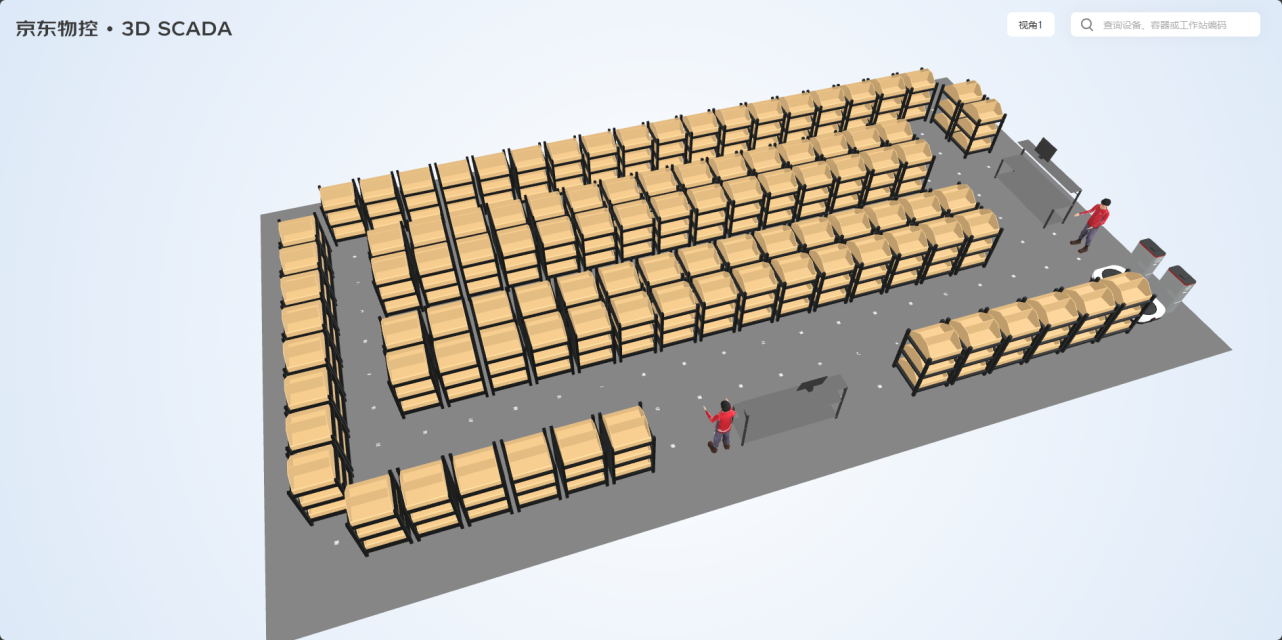
4.在闭赛式上，由裁判长宣布竞赛成绩并对竞赛情况进行总结点评。

5.其它未涉及事项或突发事件，由竞赛仲裁委负责解释或决定。

三、技术平台及参数

（一）虚拟仿真技术

使用虚拟仿真软件，在三维虚拟环境中，实施智能物流中心规划并选取相应的功能模块搭建智能仓储系统，设计自动化立体库存储、拆零分包、自动分拣、高效出库等流程，对重点要素及过程进行项目前期验证，如：仓库功能布局、流程设计、人员岗位、订单分析、设备协同、关键动作仿真。



1. 竞赛平台主要技术参数

| 序号 | 平台类别 | 数量 | 详细技术参数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 物流仿真  软件 | 1套 | 1.正版软件，中文界面，可提供持续的中文技术支持服务，软件可使用赛题限定范围内所有功能模块；  2.具备叉车、AGV、堆垛机、穿梭车、带式输送线、滚筒输送线、货物提升机等物流专业设备；  3.支持为模型添加动画，编辑动画帧的位置坐标、旋转角度、持续时间，设置动画循环次数和触发方式；  4.支持单个模型或模型组合的显示/隐藏、锁定、基础参数信息编辑、组件颜色修改等操作。 |

四、成绩评定

（一）评分准则

裁判组负责竞赛成绩评定工作。评分准则以“公平、公正、公开”为原则。

（二）评分标准

结合竞赛技术文件、评分规则、具体实例等要求，对关键评分点进行说明。

1.第一赛程评分

仓储规划搭建与实操模块得分，由裁判组依据评分细则进行评审，满分100分，该模块权重占总成绩的60%。

2.第二赛程评分

（1）理论知识考核模块利用在线平台进行答题，题型为选择题和判断题。由系统自动评分，满分100分，该模块权重占总成绩的15%。

（2）方案路演汇报模块得分通过由裁判组依据评分细则进行评审，满分100分，该模块权重占总成绩的25%。

3.总成绩

总成绩按百分制计算，由两个赛程三个模块组成，成绩按既定权重加权汇总，最终依据总分从高到低进行排名。（总成绩四舍五入至小数点后两位，成绩相同者以方案路演汇报分数高者为胜出）。

总成绩=仓储规划搭建与实操×60%+理论知识考核×15%+方案路演汇报×25%。

注意事项：若裁判组判定存在作弊行为，或未提交存档及方案设计的情况，则该竞赛不得分；若未查询到模拟成绩且未提交可正常运行模拟效果的设计存档，则该项赛题中模拟评分维度不得分。

（三）评分规则

| 序号 | 评分项 | 评分规则 | 权重占比 | 评委评分 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 仓储规划搭建与实操 | 1.仓库布局规划（25分）  合理性：布局设计符合业务流程，减少货物运输距离与交叉干扰。  空间利用率：充分利用仓库空间。  2.设备选型与配置（20分）  适配性：设备与仓库规模、货物特性及业务量相匹配。  先进性与可扩展性：选用先进设备且便于后续扩展升级。  3.业务流程设计（15分）  流程流畅性：业务流程环节衔接紧密，减少不必要中转与等待。  协同性：各系统协作良好，信息传递及时准确。  4.效率测算与验证（15分）  数据准确性：测算数据真实可靠。  方法科学性：采用科学方法测算效率。  结果有效性：验证结果真实反映方案效率提升。  5.设备布局与搭建（25分）  准确性：设备模型搭建需符合设备外形、组成、位置等参数要求。  规范性：设备模型搭建需按照标准规范操作。 | 60% | 100 |
| 2 | 理论知识考核 | 选择题、判断题，系统自动评分。 | 15% | 100 |
| 3 | 方案路演汇报 | 1.现场讲解效果（30分）  清晰度：讲解条理清晰，准确阐述方案设计思路。  2.实用性（30分）  解决方案有效性，解决生产、生活中的实际问题。  3.汇报方案文案（20分）  行文规整、逻辑清晰、有论据有佐证材料或相关答题思路证明。  4.现场答题思路（20分）  能够清晰捕捉专家问题点，正面且有效的回答问题，不冗余，不啰嗦。 | 25% | 100 |

五、申诉与仲裁

1.各参赛选手对不符合竞赛和赛项规程规定的竞赛执裁、赛场管理，以及工作人员的不规范行为等，可向竞赛仲裁组提出申诉。

2.申诉主体为参赛选手本人。

3.申诉启动时，申诉人向赛项仲裁工作组递交亲笔签字同意的书面申诉报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4.提出申诉的时间应在竞赛结束后（竞赛内容全部完成）1小时内。超过时效不予受理。

5.赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可向竞赛组委会提出申诉。竞赛组委会的仲裁结果为最终结果。

6.仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。申诉方可随时提出放弃申诉。

7.申诉方必须提供真实的申诉信息并严格遵守申诉程序，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。

六、竞赛须知

（一）参赛选手须知

1.参赛选手在报名后，原则上不再更换，若参赛选手因故无法参赛，须于决赛前十个工作日向竞赛组委会出具书面说明，经竞赛组委会核实后予以更换。参赛选手因特殊原因不能参加竞赛时，则视为放弃竞赛。

2.严禁作弊行为，严格遵守技能竞赛规则、技能竞赛纪律，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

3.进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场工作人员妥善保管。选手不得携带任何纸质资料、通讯工具、电子书、自编电子或文字资料、存储设备、照相及录音录像设备等进入赛场，若一经发现取消参赛资格。

4.参赛选手按照竞赛赛程安排，凭有效身份证件和参赛证按时参加检录与竞赛。不能按时参加竞赛的按照自动弃权处理。

5.参赛选手在收到开赛信号前不得开始操作，竞赛过程中不准擅自离开赛场。

6.竞赛过程中，参赛选手须严格遵守操作过程和相关准则，保证设备及人身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止竞赛，由裁判长视具体情况做出裁决。

7.参赛选手违反竞赛规则，取消竞赛资格并进行通报。

8.任何参赛选手在竞赛期间未经竞赛组委会的批准不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。

9.任何参赛选手未经允许不得将竞赛的相关信息擅自公布。

10.参赛选手在参赛期间应由参赛单位为选手购买意外险。

11.其它未涉事项或突发事件，由竞赛组委会负责解释或决定。

（二）指导教师（领队）须知

1.指导老师经报名、审核后确定，一经确定原则上不得更换。指导老师因故无法参赛，须于决赛前十个工作日向竞赛组委会出具书面说明，经竞赛组委会核实后予以更换。允许指导老师缺席。

2.各领队、指导老师在竞赛期间需保持通信畅通。准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时召集选手按时到达赛场。

3.熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本单位参赛选手竞赛期间的管理与组织工作。

4.指导教师违反竞赛规则，取消竞赛资格并进行通报。

5.贯彻执行竞赛各项规定，领队、指导老师在竞赛前和竞赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与竞赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判人员的评判。

（三）裁判须知

1.服从竞赛组委会的领导，遵守职业道德、坚持原则、按章办事，切实做到严格认真，公正准确，文明执裁。坚守岗位，不迟到，不早退。

2.以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风做好工作。熟悉竞赛规则，认真执行竞赛规则，严格按照工作程序和有关规定办事。

3.佩戴裁判员胸卡，仪表整洁，语言举止文明礼貌，接受仲裁工作组成员和参赛人员的监督。

4.须参加竞赛组委会的赛前执裁培训。

5.竞赛期间，保守竞赛秘密，不得向各参赛队领队、指导老师及选手泄露、暗示竞赛内容。

6.严格遵守竞赛时间，不得擅自提前或延长。

7.严格执行竞赛纪律，除应向参赛选手交代的竞赛须知外，不得向参赛选手暗示解答与竞赛有关的问题，更不得向选手进行指导或提供方便。

8.实行回避制度，不得与参赛选手及相关人员接触或联系。

9.监督选手遵守竞赛规则的情况，不得无故干扰选手竞赛，正确处理竞赛中出现的问题。

（四）工作人员须知

1.工作人员必须服从统一领导，严格遵守竞赛纪律及时间安排，严守工作岗位，不得无故离岗。

2.工作人员必须着装整齐，统一佩戴由竞赛组委会签发的相应证件，精神饱满、热情服务。

3.熟悉赛项指南，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4.各赛场除裁判、赛场配备的工作人员以外，其他人员在竞赛时未经允许不得进入赛场。

5.新闻媒体等进入赛场必须经过竞赛组委会允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不能影响竞赛进行。

七、竞赛安全

为确保竞赛安全顺利地进行，保障各地参赛人员的人身安全，及时有效地处理竞赛期间突发安全事故，保证竞赛安全有序地进行，特制定突发安全保障应急预案。

（一）组织机构

1.成立竞赛突发安全事故应急工作领导小组，由赛点总指挥任组长，副总指挥任副组长，成员由安保组组长、后勤保障组组长等人员组成。

2.竞赛突发安全事故应急工作领导小组职责。统一指挥、协调和组织竞赛期间突发安全事故的应急处理工作。制定各类突发事故的应对措施，重点做好火灾安全事故、交通安全事故、食物中毒安全事故、用电安全事故、医疗紧急病情的防范工作。组织各种突发事件的紧急处理，最大程度地避免次生事故，及时报告上级有关部门，做好各种事件的善后工作。

（二）安全事故报告及处理程序

1.竞赛过程中如遇突发安全事故，有关人员必须立即向领导小组报告，并及时向有关部门报案请求援助。

2.竞赛过程中如遇突发安全事故，本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，领导小组应果断处理，积极抢救，指导现场参赛师生离开危险区域，保护好竞赛区域内的贵重物品，认真维护现场秩序，做好事故现场保护工作，做好善后处理工作。

3.竞赛突发安全事故应急领导小组接到竞赛突发安全事故报告后，立即到达事故现场，迅速组织抢救和善后处置，并根据事故情况及时向上级部门汇报。

4.竞赛期间遇有突发或紧急情况，有关人员按赛场疏散图指示，由指定专人指引、带领及时做好疏散。

（三）竞赛突发安全事故应急预案

1.重大火灾事故

（1）竞赛赛场或人员密集场所一旦发生火险后，在场人员应立即报告应急领导小组，并同时拨打119报警，及时疏散在场人员有序撤到安全地带，安排做好消防人员车辆迎候。

（2）如果发生火灾后，在场人员应避免过度惊慌、盲目乱跑，应按照疏散指示标志、出口通道提示有序逃生，逃生时不可互相拥挤、推搡，不乱喊乱叫。

（3）请全体人员在进入人员密集场所时，及时了解应急疏散通道的位置和逃生通道，掌握使用灭火器材方法，不要堵塞消防通道。

（4）一旦火险发生后，人员疏散场地为学校操场，安排专人进行现场秩序疏导和维护。

2.重大交通安全事故

（1）指挥参赛人员紧急集合疏散至安全地段，迅速将事故信息上报竞赛突发安全事故应急领导小组。

（2）要迅速抢救受伤人员，在最短时间内将受伤人员送到就近或指定医院救治，根据情节分别及时报警110、120请求援助，并保护好事故现场。

（3）采取有效措施，做好善后处置工作。

3.食物中毒安全事故

（1）立即停止配餐餐厅的经营活动，及时向竞赛突发安全事故应急领导小组及卫生防疫部门报告，根据情节分别及时报警110、120请求援助。

（2）积极协助卫生机构救助病人，需要时协助转送至指定医院治疗。

（3）封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。

（4）配合卫生防疫部门的调查，如实提供有关材料和样品。

（5）采取有效措施，做好善后处置工作。

4.用电安全事故

（1）发现触电事故时，首先应立即切断电源，并控制好竞赛现场秩序。

（2）对触电者视其情况，应采取有效措施，当场联系现场医护人员实行应急救护，严重者及时拨打120请求救援，协助转送至附近医院。

（3）迅速将事故信息上报竞赛突发安全事故应急领导小组。

（4）采取有效措施，做好善后处置工作。

5.医疗紧急病情救治

（1）竞赛场地要做到干净、整洁，场馆内要保持空气流通，预防呼吸道传染病的发生。

（2）建立应急快速反应机制，由专人负责购置必要的急救药品在竞赛期间预备使用。如遇特殊情况实施必要的急救措施，并及时与120急救中心联系送往医院救治。

|  |
| --- |
| 山东省物流与交通运输协会 2025年8月20日印发 |